

# 简历填报及附件材料上传操作流程

## 目 录

一、填报、上传要求.....	1
二、岗位申请、简历填报流程.....	2
三、岗位附件材料上传须知.....	12
四、简历、附件材料修改操作流程.....	25
五、招聘系统技术服务.....	27

## 一、填报、上传要求

1. 应聘人员须根据实际情况如实填报、上传应聘岗位附件材料，不得弄虚作假，一经发现随即取消应聘资格。

2. 须用专业扫描设备对相应原件材料进行扫描（**拍照粘贴后转 PDF 的、手机软件扫描的一律不接收**），不得出现水印等与材料无关的内容。

3. 应聘人员须严格按照要求，规范文件名称并按照规定格式将材料上传至系统指定栏。

4. 请勿上传与本次招聘报名无关的材料，所有材料均按照模板填报、上传，不得随意更改、变动字段、格式等。

5. 因未按照要求在规定时间内完成材料上传或整改的视为自动放弃应聘资格。

## 二、岗位申请、简历填报流程

第1步，登进入招聘网 <http://zhaopin.xjau.edu.cn/>，点击“招聘首页”---->点击“招聘公告”---->点击“更多”，查看应聘须知（这非常重要，与应聘材料审核是否通过密切相关），如图：



第2步，查看应聘岗位---->选择应聘岗位，如图：



(查看应聘岗位)

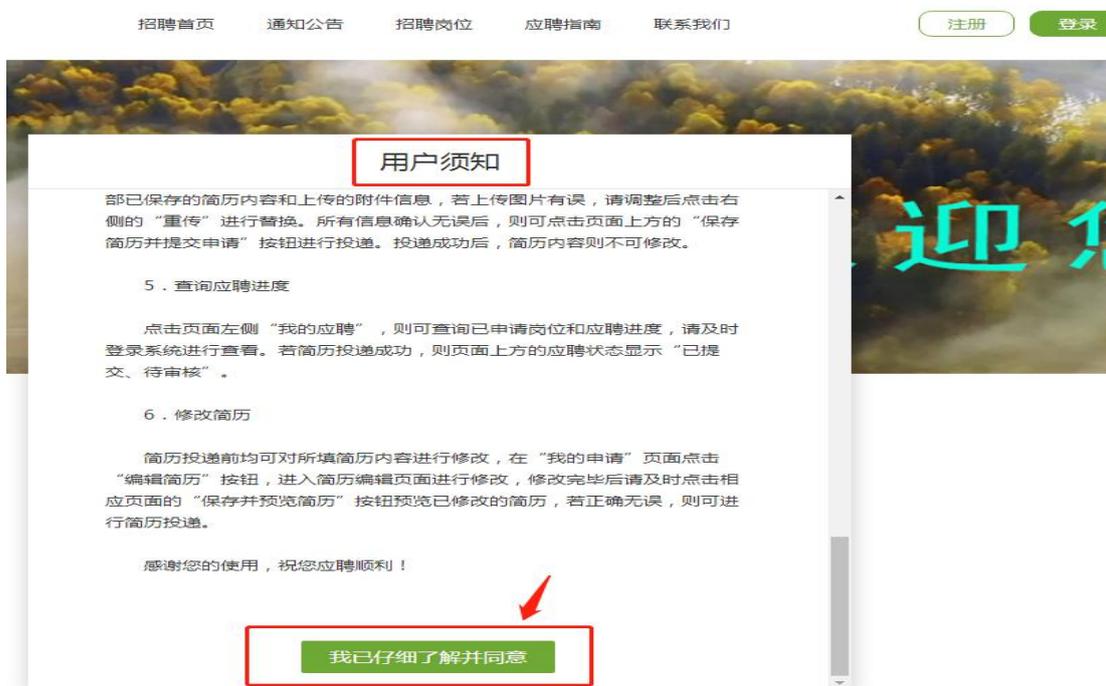
专业技术岗 (高层次)	岗位名称	岗位代码	招聘单位
<b>专业技术岗</b>	教辅人员1	A02	人事处 (教师工作部)
管理岗	专任教师 (硕士)	B1002	计算机与信息工程学院
工勤技能岗	专任教师 (硕士)	B1003	交通与物流工程学院
	专任教师 (硕士)	B1004	数理学院
	专任教师 (硕士)	B1005	马克思主义学院

(选择应聘岗位)

第3步，查看岗位要求---->点击“申请职位”，如图：

专业技术岗（高层次）	<b>实习林场工作人员</b>	
<b>专业技术岗</b>	<b>基本信息</b>	
管理岗	招聘单位：实习林场	招聘岗位：实习林场工作人员
工勤技能岗	岗位类别：专业技术岗	招聘人数：1
	学历要求：本科及以上	民族要求：不限
	年龄要求：30周岁及以下	性别要求：不限
	政治面貌：不限	
	报名起始时间：2023-04-27 00:00:00	报名截止时间：2023-08-28 18:22:23
	<b>专业要求</b>	
	090703 森林保护学,090502 园林	
	<b>其他条件</b>	
	具有相应学历学位。	
	<b>岗位职责</b>	
	<b>联系信息</b>	
	联系人：	联系电话：
	联系地址：	
	<input type="button" value="申请职位"/>	

第4步，注册账号---->点击注册---->阅读《用户须知》  
---->点击“我已仔细了解并同意”如图：



(点击“我已仔细了解并同意”)

**账号注册** **手机号注册** **邮箱注册**

账号： 请输入

姓名： 姓名必须跟身份证上一致

密码： 请输入密码

确认密码： 请再次输入密码

手机号： 请输入手机号

电子邮箱： 请输入邮箱

验证码： 请输入验证码

**立即注册**

已有账号? [立即登录](#)

(选择注册方式)

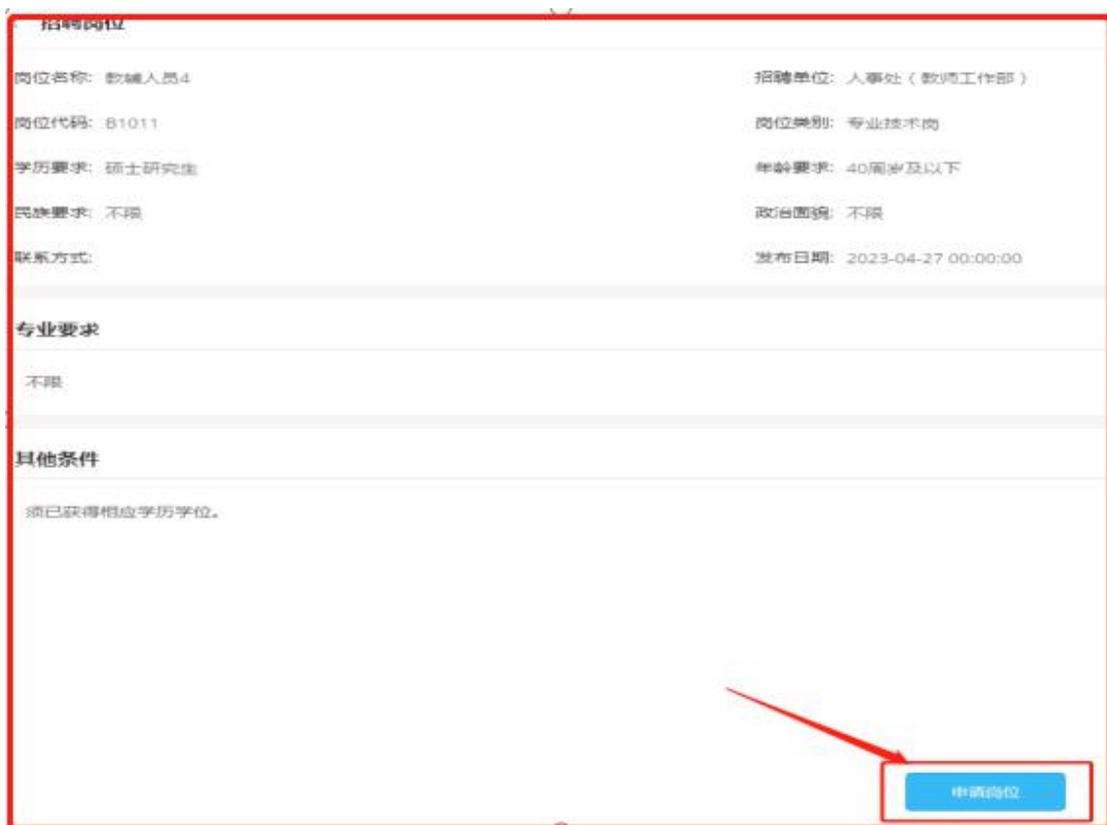
第5步，登录---->点击应聘须知（一定要认真阅读，以保证快速通过审核），如图：



第6步，登录---->点击“招聘岗位”---->查看“岗位类别”---->确定招聘单位---->点击“查看详情”，如图：



第7步，申请岗位---->确认申请，如图：



招聘岗位

岗位名称: 教辅人员4	招聘单位: 人事处(教师工作部)
岗位代码: B1011	岗位类别: 专业技术岗
学历要求: 硕士研究生	年龄要求: 40周岁及以下
民族要求: 不限	政治面貌: 不限
联系方式:	发布日期: 2023-04-27 00:00:00

专业要求

不限

其他条件

须已获得相应学历学位。

申请职位

(申请职位)



发布日期: 2023-04-27 00:00:00

操作提示

确认要申请该职位吗?

是 否

(确认申请职位)

第8步，填报简历及上传应聘岗位附件材料（详见下岗位附件材料上传须知），如图：

应聘个人简历

基本信息

姓名: 钟奎 (系统测试) \* 性别: 男

证件类型: 居民身份证 \* 身份证号: 654125198702172637

\* 出生日期: 1987-02-17 \* 年龄: 36

\* 民族: 汉族 \* 籍贯: 重庆市九龙坡区

\* 政治面貌: 中共党员 \* 婚姻状况: 已婚

\* 职称: 初级 \* 是否聘任: 是

\* 普通话水平测试情况:

(填报简历)

附件材料 (注意各附件的注释说明)

\* 身份证正反面扫描件 (.PDF格式): [upload] 重传 删除

\* 政审表 (.PDF格式): [upload] 重传 删除

职称证 (.PDF格式): [upload] 重传 删除

\* 学历学位证 (.PDF格式): [upload] 重传 删除

学生干部工作证明 (.PDF格式): [upload] 浏览...

党员证明 (.PDF格式): [upload] 浏览...

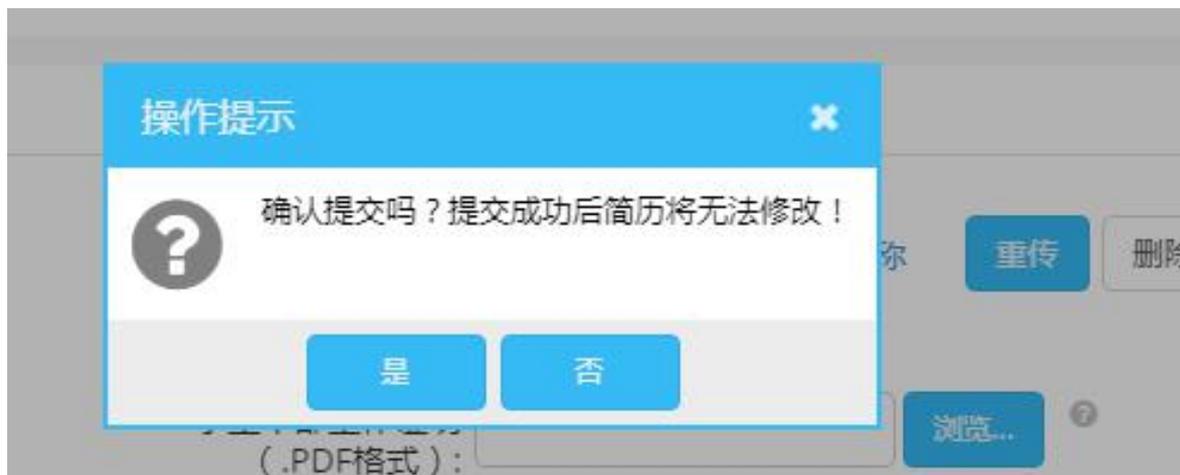
其他要说明的情况

其他要说明的情况: [text area]

保存并预览简历 保存简历并提交申请 返回

(上传附件材料)

第9步，确认提交，等待审核。



### 三、岗位附件材料上传须知

#### (一) 基本材料 (所有应聘人员均须上传)

1. 一寸蓝底免冠照片 (.JPG 格式): 大小不超过 200KB, 像素为 480\*640px, 命名为“张三一寸照片”, 如图:



2. 身份证正反面扫描件 (.PDF 格式)：原件正、反面扫描为一个文档上传 (1 页 A4 纸)，不得使用手机拍照截图黏贴至 word 后转成 PDF，命名为“张三身份证”，如图：



(原件正反面扫描)



(截图黏贴转换)

3. 学历学位证栏 (.PDF 格式)：原件扫描，按由低到  
先学历证、后学位证顺序，合并为一个文档上传（1 张证书  
1 页 A4 纸），命名为“张三学历学位证”，如图：

本科阶段：第 1 张、第 2 张（略）



博士阶段：第 5 张、第 6 张（略）

**特别说明:**

(1) 公开招聘应聘人员上传本科至硕士研究生阶段学历、学位证扫描件, 高层次引进人才(博士研究生)上传本科至博士研究生阶段学历、学位证扫描件;

(2) 海外留学人员还须上传教育部留学服务中心授予的国外学历学位认证书;

(3) 当年应届毕业生(港澳台及国外应届毕业生除外)上传教育部学籍在线验证报告。

4. 普通话等级水平证书栏 (.PDF 格式)：原件扫描，命名为“张三普通话证”，如图：



特别说明：

公开招聘应聘人员普通话等级水平证书为必传附件材料；高层次人才引进应聘人员普通话等级水平证书为非必传附件材料。

5. 政审表栏 (.PDF 格式)：原件扫描，正、反面合并为一个文档上传 (2 页 A4 纸)，命名为“张三政审表”，如图：

附件 3:

### 新疆农业大学公开招聘事业编制工作人员政审表

姓名		性别	女	民族	全称	
出生年月	1998年5月20日	政治面貌	共青团员			
毕业时间及院校	2021年9月/新疆大学	最高学历	大学本科			
身份证号	6					
所学专业	全称	婚否	否	健康状况	良好	
家庭主要成员情况	姓名	身份证号	工作单位、职务、政治面貌	与本人关系		
		62		父女		
		10		母女		
学习及工作经历	(从高中起至报名公招止，不得间断) 2014年9月—2017年6月，(证明人：) 2017年9月—2021年6月，(证明人：) 2021年9月—2023年3月，工作于(证明人：) 2023年4月—至今 待业					
户口所在地派出所意见	(主要填写考生在所辖区内/户籍地/居住地遵纪守法情况，是否有犯罪记录) 在本辖区无违法犯罪记录 公章必须清晰可见 审查人签字： 审查人办公电话：					

截图(Alt + A)

- 1 -

考生所在单位意见	有工作单位的必须由所在单位盖章，公章须清晰可见。 表现良好。 有克遵守居民公约，乐于助人，团结向上。 审查人(签名)： 单位(盖章)：
本人承诺	本人承诺：本人无违法违纪犯罪记录，无不良政治表现，品行端正。本次报名提供的材料真实有效，如有不实，取消报名资格。 本人亲笔抄写： 本人承诺，本人无违法违纪犯罪记录，无不良政治表现，品行端正。本次报名提供的材料真实有效，如有不实，取消报名资格。 本栏须由本人亲笔抄写，方视为有效。 本人签名：
备注	说明：1、填表时内容真实，字迹清晰，正反打印一份。2、需要加以说明未包含项目的，可在备注栏内。3、“派出所意见”主要填写考生在所辖区内遵纪守法情况。4、单位意见：应届毕业生无工作单位的由毕业学校填写；历届生无工作单位的由辖区居委会填写，主要说明考生思想政治、工作学习及近期表现；在国家行政机关、事业单位、国有企业工作的由考生所在工作单位填写，主要说明考生思想政治、工作学习及近期表现，是否同意报考，录取后是否同意与应聘人员解除人事关系(聘用合同关系)，未加盖公章的视为政审表填写不合格，资格审查不予通过。

- 2 -

(公开招聘应聘人员上传)

6. 无犯罪记录证明(.PDF 格式): 原件扫描, 命名为“张三政审表”, 如图:



(高层次人才引进应聘人员上传)

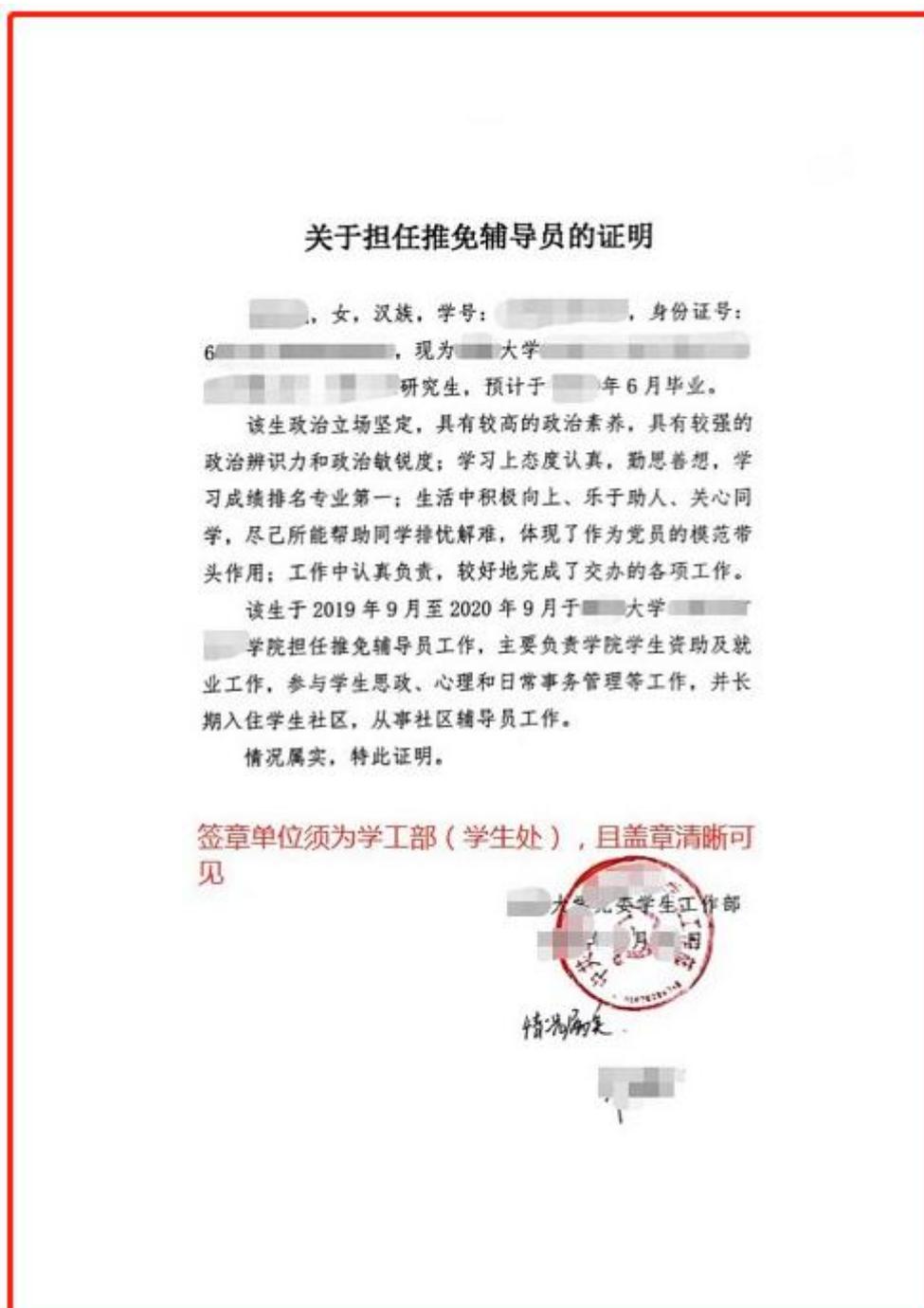
(二) 岗位材料 (相应岗位应聘人员上传)

1. 博士后证书栏 (.PDF 格式): 原件扫描, 命名为“张三博士后证”, 如图:



(获得博士后证书高层次人才引进应聘人员必传)

2. 学生干部工作证明栏 (.PDF 格式)：原件扫描，命名为“张三工作证明”，如图：



（辅导员岗位应聘人员必传）

3. 党员证明栏 (.PDF 格式)：原件扫描，命名为“张三党员证明”，如图：



(辅导员岗位、马院教师岗位应聘人员必传)

4. 教师资格证栏 (.PDF 格式)：原件扫描，命名为“张三教师资格证”，如图：



(附中教师岗位应聘人员必传)

5. 职称证栏（.PDF 格式）：原件扫描，命名为“张三职称证”，如图：



(有职称应聘人员必传)

### **（三）其他材料（若无，无需上传）**

专项材料栏（.PDF 格式，烈士配偶、烈士子女，参加过大学生服务西部计划志愿者、大学生村官、三支一扶应聘人员）：命名为“张三专项材料”。

## 四、简历、附件材料修改操作流程

第 1 步，登陆招聘系统，如图：



第 2 步，点击“我的申请”---->点击“编辑简历”，进入简历填报界面，（如点击“编辑简历”无法修改简历信息或上传（重传）附件材料，请先点击“撤销申请”）如图：



第3步，修改简历信息或上传（重传）附件材料（一定要按照《应聘岗位附件材料上传须知》要求规范上传材料）——>点击“保存简历并提交申请”（带“\*”为必填必传内容、材料），如图：

< 应聘个人简历

序号	操作	软件名称	著作权人
暂无数据			

① 获奖情况（从博士阶段开始填写）

新增 编辑 删除

序号	操作	获奖名称
暂无数据		

① 附件材料（注意各附件的注释说明）

\* 一寸蓝底免冠照 2Y7A8915.jpg 片(jpg格式):

重传 删除

\* 无犯罪记录证明 (.PDF格式): 罪记录证明.pdf

保存并预览简历 保存简历并提交申请 返回

第4步，等待再次审核。

## 五、招聘系统技术服务

邮箱：011202800@wisedu.com

- 附件：1. 新疆农业大学公开招聘事业编制工作人员政审表
2. 关于×××××同志的党员身份证明（模板）
3. 单位同意报考证明